

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Донской государственный технический университет»**

(ДГТУ)

**Кафедра «Информационные технологии»**

**Методические указания**

**ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2**

**по дисциплине**

**“ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ”**

**(для студентов заочной формы обучения)**

**Ростов – на – Дону**

**2023**

# Кафедра «Информационные технологии»

Составитель: ст. преподаватель Барашко Е.Н.

Задания к контрольной работе № 2 по курсу «Информационные системы и технологии» (для студентов 3 курса заочной формы обучения направления 09.03.03). — ДГТУ, Ростов-на-Дону, 2023.

Печатается по решению методической комиссии факультета «Информатика и вычислительная техника»

Рецензент д-р тех. наук Б.В. Соболь

**Контрольная работа №м2**

**СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Структура работы:

1. Титульный лист;
2. Основная часть контрольной работы;
3. Список использованной литературы (не менее 10 источников).

Контрольная работа оформляется в электронном виде в виде текстового файла в соответствии с требованиями, изложенными разделе 2.

В основной части контрольной работы описывается ход создания БД со скриншотами.

**1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

Выполнить проектирование информационной системы с использованием Microsoft SQL Server и Microsoft Visual Studio (Visual C#) **на основе лабораторных работ № 1-5 в соответствии с заданием своего варианта** (по номеру студента в списке группы):

1. Таблицы, запросы и фильтры должны полностью соответствовать заданию варианта.
2. Создать *главную кнопочную форму*.
3. В верхнюю часть *главной кнопочной формы* поместить надпись с названием БД.
4. В центре главной формы разместить вкладки "Формы" и "Запросы".
5. На соответствующие вкладки поместить кнопки для открытия всех форм и запросов. На кнопках или рядом с ними должны быть поясняющие надписи.
6. Создать форму "*О программе*".
7. Создать форму "*Заставка*".
8. В нижней части *главной кнопочной формы* разместить кнопки для выхода из программы, открытия формы о программе и формы с гистограммой.
9. Сделать форму "*Заставка*" стартовой.
10. Каждая таблица должна содержать как минимум, заданное в квадратных скобках число записей.
11. Информация, вводимая в таблицы должна содержать осмысленную информацию, соответствующую заданию.
12. Типы данных полей таблиц должны соответствовать хранимой в них информации.
13. В первичных таблицах поля связи должны иметь тип данных "Счётчик", а во вторичных таблицах - тип данных "Числовой".
14. Для каждой таблицы, должна быть создана ленточная форма.
15. На всех формах для таблиц необходимо отобразить все поля, кроме полей связи в первичных таблицах (поля, имеющие тип данных "Счётчик"), а поля связи во вторичных таблицах отобразить при помощи "Выпадающих списков" или "Простых списков" (таким образом, вместо кодов связи должны отображаться значения из первичных таблиц, соответствующие этим кодам).
16. На всех формах для таблиц необходимо разместить кнопки перемещения по записям, добавления и *удаления записей*, кнопку открытия табличной формы, кнопку закрытия формы и кнопки.
17. Для каждой таблицы и запроса должны быть созданы табличная форма.
18. В верхней части каждой формы должна быть надпись-заголовок с именем таблицы, запроса или фильтра.
19. На табличных формах должна быть реализована сортировка данных по выбранному полю, поиск информации и фильтрация по заданному полю.
20. На всех табличных формах для запросов и фильтров необходимо отобразить все поля, кроме полей связи.
21. На всех табличных формах необходимо разместить кнопки перемещения по записям, кнопку поиска информации, кнопку закрытия формы.
22. Для запроса "Отдел кадров" создать форму с гистограммой заработной платы сотрудников.
23. На форму, отображающую этот "Отдел кадров" поместить кнопки для открытия формы и страницы с гистограммами.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа должна быть выполнена с использованием всех возможностей современного программного обеспечения и компьютерной техники, что подчеркнет уровень их овладения студентом информационными технологиями. Особое внимание студентам необходимо обратить на порядок оформления работы. Аккуратное и строгое оформление – обязательное требование, предъявляемое к контрольным работам.

Работа должна быть оформлена в текстовом процессоре MS Word или аналогичной по возможностям программе для печати на бумагу формата А4 (210 × 297 мм) на лицевой стороне каждого листа. Ориентация – книжная (некоторые таблицы и схемы могут быть расположены на страницах альбомной ориентации или бумагу формата А3). Текст на странице располагается в один столбец с отступами для полей: верхнее и нижнее поля – 2 см, левое поле – 3 см, правое – 1 см.

Для набора основного текста рекомендуется использовать одноименный стиль (основной текст), установив шрифт - Times New Roman, размер –14; параметры абзаца: первая строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, интервал перед и после – 0, межстрочный интервал – одинарный (остальные параметры установлены по умолчанию, поэтому опущены).

Обязательно должен быть включен автоматический перенос слов. Разрешается использовать для выделения отдельных фрагментов текста полужирный шрифт и курсив. Заголовки вопросов, рисунков и таблиц должны быть обязательно оформлены с использованием стилей. В конце названий точки ставить не следует, за исключением условных сокращений и обозначений. Каждый вопрос начинается с новой страницы.

Стиль заголовков вопросов (Заголовок 1) должен иметь следующие параметры:

ФОРМАТ АБЗАЦА: интервал после 12 пт., выравнивание По центру, положение на странице С новой страницы, запретить Автоматический перенос слов;

ФОРМАТ ШРИФТА: Times New Roman, Полужирный, размер 16, все прописные, интервал - Разреженный;

ФОРМАТ НУМЕРАЦИИ: нумерованный список заголовков (для заголовков «Введение», «Выводы и предложения», «Список использованной литературы» и «Приложения» после применения к ним стиля заголовка 1 необходимо выключить формат нумерации).

Таблицы должны быть наглядными и обрамленными со всех сторон и внутри. Размер шрифта в таблицах может быть не меньше 10 и не больше 14. Таблицы, не помещающиеся на одну страницу, должны переносится на следующую с добавлением под шапкой и в начале каждой следующей страницы строки с порядковой нумерацией столбцов (шапка в таблице делается один раз, но на каждой следующей странице перед продолжением таблицы необходимо писать заголовок следующим образом: **Таблица 1 (продолжение)**.

В ячейках шапки выравнивание обычно делают по вертикали и по горизонтали - по центру; внутри таблицы – снизу и по правому краю, в некоторых случаях наглядней выглядит выравнивание - по центру.

Над таблицами необходимо располагать названия, которые должны иметь сквозную нумерацию. Постоянная часть названия вставляется с помощью средств текстового процессора, знак номера (№) не используется.

Для единообразия оформления необходимо создать стиль «название таблицы» на основании стиля «название объекта» с параметрами: формат абзаца – по центру, отступ перед - 6 пт, запретить автоматический перенос слов, не отрывать от следующего; формат шрифта: Times New Roman, полужирный, размер – 12 и использовать его для всех заголовков таблиц.

Под рисунками и схемами должны располагаться их названия со сквозной нумерацией. Для вставки постоянной части заголовка с помощью средств текстового процессора, необходимо создать название **Рис.** Для единообразия оформления создайте стиль «название рисунка» на основании стиля «название объекта» с параметрами: формат абзаца – по центру, отступ после - 6 пт, запретить автоматический перенос слов; формат шрифта: Times New Roman, полужирный, размер – 12 и использовать его для всех заголовков рисунков.

Таблицы и рисунки должны быть размещены в нужном месте и не оторваны от текста.

Первой страницей является титульный лист, который оформляют по установленной в высшем учебном заведении форме. На второй странице под заголовком «Содержание» размещают оглавление работы с указанием страниц. При этом содержание должно соответствовать указанным по тексту заголовкам вопросов и номерам станиц, на которых они начинаются. Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора (чтобы заголовок «Содержание» не попал в список оглавления, к нему нельзя применять стиль заголовка).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию внизу и справа страницы. Первой страницей является титульный лист, но номер на нем не должен отображаться. Размер шрифта номера страницы – 12.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов.

При использовании материала из литературных источников в квадратных скобках необходимо указать порядковый номер источника (например: [8]), соответствующий списку использованной литературы.

При цитировании следует упомянуть фамилию и инициалы автора, вместе с номером источника указать номер страницы, с которой взята цитата. Нельзя отрывать основную мысль автора от его целостной концепции. Примечания и комментарии можно привести в виде сносок в конце страницы.

Список литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка. В процессе работы источники можно располагать в порядке использования, но после завершения их необходимо упорядочить в алфавитном порядке (отсортировать средствами текстового процессора и обновить поля с перекрестными ссылками).

Завершенная контрольная работа сдается на проверку преподавателю в распечатанном виде. Контрольные работы не допускаются к проверке и должны быть переработаны, если содержание и оформление не соответствуют требованиям, описанным в данных методических указаниях.

**3. ВАРИАНТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

*Вариант контрольной работы выбирается по*

*номеру студента в списке группы.*

**Вариант №1: БД Ресторана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Склад (Код ингредиента, Наименование ингредиента, Дата выпуска, Объём, Срок годности, Стоимость, Поставщик)[10 записей]. 4. Меню (Код блюда, Наименование блюда, Код ингредиента 1, Объём ингредиента 1, Код ингредиента 2, Объём ингредиента 2, Код ингредиента 3, Объём ингредиента 3, Стоимость, Время приготовления)[10 записей]. 5. Заказ (Дата, Время, ФИО заказчика, Телефон, Код блюда 1, Код блюда 2, Код блюда 3, Стоимость, Отметка о выполнении, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Меню (Связывает таблицы "Меню" и "Склад" по полям "Код ингредиента", "Код ингредиента 1", "Код ингредиента 2" и "Код ингредиента 3"). 3. Заказ (Связывает таблицы "Заказ", "Меню" и "Сотрудники" по полям "Код блюда", "Код блюда 1", "Код блюда 2", "Код блюда 3" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры отображения ингредиентов определённых поставщиков (На основе таблицы "Склад"). 3. Фильтры выполненных и невыполненных заказов (На основе запроса "Заказы"). |

**Вариант №2: БД Банка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Вклады (Код вклада, Наименование вклада, Минимальный срок вклада, Минимальная сумма вклада, Код валюты, *Процентная ставка*, Дополнительные условия)[5 записей]. 4. Валюта (Код валюты, Наименование, Обменный курс)[3 записи]. 5. Вкладчики (ФИО вкладчика, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Дата вклада, Дата возврата, Код вклада, Сумма вклада, Сумма возврата, Отметка о возврате вклада, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Вклады (Связывает таблицы "Вклады" и "Валюта" по полю "Код валюты"). 3. Вкладчики (Связывает таблицы "Вкладчики", "Вклады" и "Сотрудники" по полям "Код вклада" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения вкладов отдельных валют (На основе запроса "Вклады"). 3. Фильтры для отображения вкладчиков с отдельными вкладами (На основе запроса "Вкладчики"). 4. Фильтры для отображения возвращённых и невозвращённых вкладов (На основе запроса "Вкладчики"). |

**Вариант №3: БД Больницы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Лекарства (Код лекарства, Наименование, Показания, Противопоказания, Упаковка, Стоимость)[5 записей]. 4. Болезни (Код болезни, Наименование, Симптомы, Продолжительность, Последствия, Код лекарства 1, Код лекарства 2, Код лекарства 3)[10 записей]. 5. Пациенты (ФИО пациента, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Дата обращения, Код болезни, Код сотрудника, Результат лечения)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Болезни (Связывает таблицы "Болезни" и "Лекарства" по полю "Код лекарства", "Код лекарства 1", "Код лекарства 2" и "Код лекарства 3"). 3. Пациенты (Связывает таблицы "Пациенты", "Болезни" и "Сотрудники" по полям "Код болезни" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения болезней с одинаковыми симптомами (На основе запроса "Болезни"). 3. Фильтры для отображения пациентов с одинаковыми болезнями (На основе запроса "Пациенты"). |

**Вариант №4: БД Гостиницы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Номера (Код номера, Наименование, Вместимость, Описание, Стоимость, Код сотрудника)[5 записей]. 4. Услуги (Код услуги, Наименование, Описание, Стоимость)[5 записей]. 5. Клиенты (ФИО, Паспортные данные, Дата заселения, Дата выезда, Код номера, Код услуги 1, Код услуги 2, Код услуги 3, Стоимость, Код сотрудника) |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Номера (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Номера" по полю "Код сотрудника"). 3. Клиенты (Связывает таблицы "Клиенты", "Номера", "Услуги" и "Сотрудники" по полям "Код номера", "Код услуги", "Код услуги 1", "Код услуги 2", "Код услуги 3" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения клиентов проживающих в разных номерах (На основе запроса "Клиенты"). 3. Вывести номера различной вместимости (На основе запроса "Номера"). |

**Вариант №5: БД МВД.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности, Код звания)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Звания (Код звания, Наименование, Надбавка, Обязанности, Требования)[5 записей]. 4. Виды преступлений (Код вида преступления, Наименование, Статья, Наказание, Срок)[5 записей]. 5. Преступники (Номер дела, ФИО, Дата рождения, Пол, Адрес, Код вида преступления, Код пострадавшего, Состояние, Код сотрудника)[10 записей]. 6. Пострадавшие (Код пострадавшего, ФИО, Дата рождения, Пол, Адрес)[5 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники", "Должности" и "Звания" по полям "Код должности" и "Код звания"). 2. Преступники (Связывает таблицы "Преступники", "Виды преступлений", "Пострадавшие" и "Сотрудники" по полям "Код вида преступления", "Код пострадавшего" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения сотрудников отдельных званий (На основе запроса "Отдел кадров"). 3. Фильтры для отображения преступников по видам преступлений (На основе запроса "Преступники"). 4. Фильтры для отображения преступников по состоянию (На основе запроса "Преступники"). |

**Вариант №6: БД Аэропорта.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Самолёты (Код самолёта, Марка, Вместимость, Грузоподъемность, Код типа, *Технические характеристики*, Дата выпуска, Налётано часов, Дата последнего ремонта, Код сотрудника)[5 записей]. 4. Типы самолётов (Код типа, Наименование, Назначение, Ограничения). 5. Экипажи (Код экипажа, Налётано часов, Код сотрудника 1, Код сотрудника 2, Код сотрудника 3)[5 записей]. 6. Рейсы (Код рейса, Дата, Время, Откуда, Куда, Код экипажа, Код самолёта, Время полёта)[5 записей]. 7. Билеты (ФИО пассажира, Паспортные данные, Место, Код рейса, Цена) |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Самолёты (Связывает таблицы "Самолёты", "Типы самолётов" и "Сотрудники" по полям "Код типа" и "Код сотрудника") 3. Экипажи (Связывает таблицы "Экипажи" и "Сотрудники" по полям "Код сотрудника" "Код сотрудника 1", "Код сотрудника 2" и "Код сотрудника 3") 4. Рейсы (Связывает таблицы "Рейсы", "Самолёты" и "Экипажи" по полям "Код экипажа" и "Код самолёта") 5. Билеты (Связывает таблицы "Билеты" и "Рейсы" по полю "Код рейса") |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения самолётов разных типов (На основе запроса "Самолёты"). 3. Фильтры для отображения билетов отдельных рейсов (На основе запроса "Билеты"). |

**Вариант №7: БД Видео проката.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Жанры (Код жанра, Наименование жанра, Описание)[5 записей]. 4. Кассеты (Код кассеты, Наименование фильма, Год создание, Производитель, Страна, Главный актёр, Дата записи, Код жанра, Цена)[10 записей]. 5. Клиенты (ФИО, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Дата взятия, Дата возврата, Отметка об оплате, Отметка о возврате, Код кассеты 1, Код кассеты 2, Код кассеты 3, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Кассеты (Связывает таблицы "Кассеты" и "Жанры" по полю "Код жанра"). 3. Кассеты на руках (Связывает таблицы "Клиенты", "Кассеты" и "Сотрудники" по полям "Код кассеты", "Код кассеты 1", "Код кассеты 2", "Код кассеты 3" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения кассет отдельных жанров (На основе запроса "Кассеты"). 3. Фильтры для отображения фильмов за отдельные годы (На основе запроса "Кассеты"). 4. Фильтры для отображения фильмов с определёнными актёрами (На основе запроса "Кассеты"). 5. Фильтры для отображения кассет на руках отдельных клиентов (На основе запроса "Кассеты на руках"). 6. Фильтры для отображения оплаченных и не оплаченных кассет (На основе запроса "Кассеты на руках"). 7. Фильтры для отображения сданных и не несданных кассет (На основе запроса "Кассеты на руках"). |

**Вариант №8: БД Библиотеки.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Издательства (Код издательства, Наименование, Город, Адрес)[5 записей]. 4. Жанры (Код жанра, Наименование, Описание) [5 записей]. 5. Книги (Код книги, Наименование, Автор, Код издательства, Год издания, Код жанра) [10 записей]. 6. Читатели (Код читателя, ФИО, Дата рождения, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные) [10 записей]. 7. Выданные книги (Код книги, Код читателя, Дата выдачи, Дата возврата, Отметка о возврате, Код сотрудника) [10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Каталог (Связывает таблицы "Книги", "Издательства" и "Жанры" по полям "Код издательства" и "Код жанра"). 3. Книги на руках (Связывает таблицы "Выданные книги", "Книги", "Читатели" и "Сотрудники" по полям "Код книги", "Код читателя" и "Код сотрудника") |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения книг отдельных издательств (На основе запроса "Каталог"). 3. Фильтры для отображения книг отдельных авторов (На основе запроса "Каталог"). 4. Фильтры для отображения книг отдельных годов издания (На основе запроса "Каталог"). 5. Фильтры для отображения сданных и не сданных книг (На основе запроса " Книги на руках "). 6. Фильтры для отображения книг на руках отдельных читателей (На основе запроса " Книги на руках "). |

**Вариант №9: БД Радиостанции.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Исполнители (Код исполнителя, Наименование, Описание)[5 записей]. 4. Жанры (Код жанра, Наименование, Описание)[5 записей]. 5. Записи (Код записи, Наименование, Код исполнителя, Альбом, Год, Код жанра, Дата записи, Длительность, *Рейтинг*)[10 записей]. 6. График работы (Дата, Код сотрудника, Время 1, Код записи 1, Время 2, Код записи 2, Время 3, Код записи 3)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Музыкальный архив (Связывает таблицы "Записи", "Исполнители" и "Жанры" по полям "Код исполнителя" и "Код жанра"). 3. Сетка вещания (Связывает таблицы "График работы", "Сотрудники" и "Записи" по полям "Код сотрудника", "Код записи", "Код записи 1", "Код записи 2" и "Код записи 3"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения записей отдельных исполнителей (На основе запроса "Музыкальный архив"). 3. Фильтры для отображения записей отдельных жанров (На основе запроса "Музыкальный архив"). 4. Фильтры сетки вещания по отдельным датам (На основе запроса " Сетка вещания"). 5. Фильтры сетки вещания по отдельным сотрудникам (На основе запроса " Сетка вещания"). |

**Вариант №10: БД Таксопарка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Марки (Код марки, Наименование, *Технические характеристики*, Стоимость, Специфика)[5 записей]. 4. Тарифы (Код тарифа, Наименование, Описание, Стоимость)[5 записей]. 5. Дополнительные услуги (Код услуги, Наименование, Описание услуги, Стоимость)[5 записей]. 6. Автомобили (Код автомобиля, Код марки, Регистрационный номер, Номер кузова, Номер двигателя, Год выпуска, Пробег, Код сотрудника-шофёра, Дата последнего ТО, Код сотрудника-механика, Специальные отметки)[10 записей]. 7. Вызовы (Дата, Время, Телефон, Откуда, Куда, Код тарифа, Код услуги, Код автомобиля, Код сотрудника-оператора)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Автопарк (Связывает таблицы "Автомобили", "Марки" и "Сотрудники" по полю "Код марки" и "Код сотрудника"). 3. *Список вызовов* (Связывает таблицы "Вызовы", "Тарифы", "Услуги", "Автомобили" и "Сотрудники" по полю "Код тарифа", "Код услуги", "Код автомобиля" и "Код сотрудника-диспетчера"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения автомобилей отдельных годов выпуска (На основе запроса "Автопарк"). 3. Фильтры для отображения автомобилей отдельных марок (На основе запроса "Автопарк"). 4. Фильтры для отображения вызовов по отдельным тарифам (На основе запроса "*Список вызовов*"). 5. Фильтры для отображения вызовов по отдельным датам (На основе запроса "*Список вызовов*"). |

**Вариант №11: БД Туристического агентства.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Виды отдыха (Код вида, Наименование, Описание, Ограничения)[5 записей]. 4. Отели (Код отеля, Наименование, Страна, Город, Адрес, Телефон, Количество звёзд, Контактное лицо)[10 записей]. 5. Дополнительные услуги (Код услуги, Наименование, Описание, Цена) [5 записей]. 6. Клиенты (Код клиента, ФИО, Дата рождения, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные)[5 записей]. 7. Путёвки (Дата начала, Дата окончания, Продолжительность, Код отеля, Код вида, Код услуги 1, Код услуги 2, Код услуги 3, Код клиента, Код сотрудника, Отметка о бронировании, Отметка об оплате)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Список путёвок (Связывает таблицы "Путёвки", "Отели", "Виды отдыха", "Дополнительные услуги", "Клиенты" и "Сотрудники" по полям "Код отеля", "Код вида", "Код услуги", "Код услуги 1", "Код услуги 2", "Код услуги 3", "Код клиента" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения путёвок по отдельным видам отдыха (На основе запроса "Список путёвок"). 3. Фильтры для отображения путёвок в отдельные страны (На основе запроса "Список путёвок"). 4. Фильтры для отображения путёвок в отдельные отели (На основе запроса "Список путёвок"). 5. Фильтры для отображения забронированных и не забронированных путёвок (На основе запроса "Список путёвок"). 6. Фильтры для отображения оплаченных и не оплаченных путёвок (На основе запроса "Список путёвок"). 7. Фильтры для отображения заказанных и не заказанных путёвок (На основе запроса "Список путёвок"). |

**Вариант №12: БД Страховой компании.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Риски (Код риска, Наименование, Описание, Средняя вероятность)[5 записей]. 4. Виды полисов (Код вида полиса, Наименование, Описание, Условия, Код риска 1, Код риска 2, Код риска 3)[5 записей]. 5. Группы клиентов (Код группы, Наименование, Описание)[5 записей]. 6. Клиенты (Код клиента, ФИО, Дата рождения, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код группы)[10 записей]. 7. Полисы (Номер полиса, Дата начала, Дата окончания, Стоимость, Сумма выплаты, Код вида полиса, Отметка о выплате, Отметка об окончании, Код клиента, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Риски полисов (Связывает таблицы "Виды полисов" и "Риски" по полям "Код риска", "Код риска 1", "Код риска 2", "Код риска 3"). 3. Список клиентов (Связывает таблицы "Клиенты" и "Группы клиентов" по полю "Код группы"). 4. Список полисов (Связывает таблицы "Полисы", "Виды полисов", "Клиенты" и "Сотрудники" по полям "Код вида полиса", "Код клиента" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения клиентов отдельных групп (На основе запроса "Список клиентов"). 3. Фильтры для отображения полисов отдельных видов (На основе запроса "Список полисов"). 4. Фильтры для отображения полисов по которым производились выплаты и по которым не производились выплаты (На основе запроса "Список полисов"). 5. Фильтры для оконченных и неоконченных полисов (На основе запроса "Список полисов"). |

**Вариант №13: БД Брачного агентства.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Знаки зодиака (Код знака, Наименование, Описание)[5 записей]. 4. Отношения (Код отношения, Наименование, Описание)[5 записей]. 5. Национальности (Код национальности, Наименование, Замечания)[5 записей]. 6. Дополнительные услуги (Код услуги, Наименование, Описание, Цена)[5 записей]. 7. Клиенты (Код клиента, ФИО, Пол, Дата рождения, Возраст, Рост, Вес, Количество детей, Семейное положение, Вредные привычки, Хобби, Описание, Код знака, Код отношения, Код национальности, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Информация о партнёре)[10 записей]. 8. Услуги (Код клиента, Дата, Код услуги 1, Код услуги 2, Код услуги 3, Стоимость, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Список клиентов (Связывает таблицы "Клиенты", "Знаки зодиака", "Отношения" и "Национальности" по полям "Код знака", "Код отношения" и "Код национальности"). 3. Список услуг (Связывает таблицы "Услуги", "Клиенты", "Дополнительные услуги" и "Сотрудники" по полям "Код клиента", "Код услуги", "Код услуги 1", "Код услуги 2", "Код услуги 3" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения клиентов отдельных знаков зодиака (На основе запроса "Список клиентов"). 3. Фильтры для отображения клиентов по отношениям (На основе запроса "Список клиентов"). 4. Фильтры для отображения клиентов отдельных национальностей (На основе запроса "Список клиентов"). 5. Фильтры для отображения клиентов по хобби (На основе запроса "Список клиентов"). 6. Фильтры для отображения клиентов по семейному положению (На основе запроса "Список клиентов"). |

**Вариант №14: БД Сервис центра.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Запчасти (Код запчасти, Наименование, Функции, Цена)[5 записей]. 4. Ремонтируемые модели (Код модели, Наименование, Тип, Производитель, *Технические характеристики*, Особенности)[5 записей]. 5. Виды неисправностей (Код вида, Код модели, Описание, Симптомы, Методы ремонта, Код запчасти 1, Код запчасти 2, Код запчасти 3, Цена работы)[5 записей]. 6. Обслуживаемые магазины (Код магазина, Наименование, Адрес, Телефон)[5 записей]. 7. Заказы (Дата заказа, Дата возврата, ФИО заказчика, Серийный номер, Код вида неисправности, Код магазина, Отметка о гарантии, Срок гарантии ремонта, Цена, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Список неисправностей (Связывает таблицы "Виды неисправностей", "Ремонтируемые модели" и "Запчасти" по полям "Код модели", "Код запчасти", "Код запчасти 1", "Код запчасти 2", "Код запчасти 3"). 3. Список заказов (Связывает таблицы "Заказы", "Виды неисправностей", "Обслуживаемые магазины" и "Сотрудники" по полям "Код вида неисправности", "Код магазина" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения видов неисправностей отдельных моделей (На основе запроса "Список неисправностей"). 3. Фильтры для отображения видов неисправностей отдельных типов устройств (На основе запроса "Список неисправностей"). 4. Фильтры для отображения видов неисправностей моделей отдельных производителей (На основе запроса "Список неисправностей"). 5. Фильтры для отображения заказов отдельных магазинов (На основе запроса "Список заказов"). 6. Фильтры для отображения заказов отдельных неисправностей (На основе запроса "Список заказов"). 7. Фильтры для отображения гарантийных и не гарантийных заказов (На основе запроса "Список заказов"). |

**Вариант №15: БД Школы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Ученики (ФИО, Дата рождения, Пол, Адрес, ФИО отца, ФИО матери, Код класса, Дополнительная информация) [10 записей]. 4. Классы (Код класса, Код сотрудника-класного руководителя, Код вида, Количество учеников, Буква, Год обучения, Год создания)[5 записей]. 5. Виды классов (Код вида, Наименование, Описание)[5 записей]. 6. Предметы (Код предмета, Наименование, Описание, Код сотрудника-учителя)[10 записей]. 7. Расписание (Дата, День недели, Код класса, Код предмета, Время начала, Время окончания)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Список учеников (Связывает таблицы "Ученики" и "Классы" по полю "Код класса"). 3. Список классов (Связывает таблицы "Классы", "Виды классов" и "Сотрудники" по полям "Код вида" и "Код сотрудника"). 4. Список предметов (Связывает таблицы "Предметы" и "Сотрудники" по полю "Код сотрудника"). 5. Расписание занятий (Связывает таблицы "Расписание", "Классы" и "Предметы" по полям "Код класса" и "Код предмета"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения классов различных годов обучения (На основе запроса "Список классов"). 3. Фильтры для отображения расписания для отдельных классов и дат (На основе запроса "Расписание занятий"). 4. Фильтры для отображения отдельных видов классов (На основе запроса "Список классов"). 5. Фильтры для отображения учеников отдельных классов (На основе запроса "Список учеников"). 6. Фильтры для отображения предметов отдельных преподавателей (На основе запроса "Список предметов"). |

**Вариант №16: БД Транспортной компании.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Виды автомобилей (Код вида автомобиля, Наименование, Описание)[5 записей]. 4. Марки автомобилей (Код марки, Наименование, *Технические характеристики*, Описание) [5 записей]. 5. Виды грузов (Код вида груза, Наименование, Код вида автомобиля для транспортировки, Описание)[5 записей]. 6. Грузы (Код груза, Наименование, Код вида груза, Срок годности, Особенности)[5 записей]. 7. Автомобили (Код автомобиля, Код марки, Код вида автомобиля, Регистрационный номер, Номер кузова, номер двигателя, Год выпуска, Код сотрудника-водителя, Дата последнего ТО, Код сотрудника-механика)[5 записей]. 8. Рейсы (Код автомобиля, Заказчик, Откуда, Куда, Дата отправления, Дата прибытия, Код груза, Цена, Отметка об оплате, Отметка о возвращении, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. *Транспортировка* (Связывает таблицы "Виды грузов" и "Виды автомобилей" по полю "Код вида автомобиля"). 3. Перевозимые грузы (Связывает таблицы "Грузы" и "Виды грузов" по полю "Код вида груза"). 4. Автопарк (Связывает таблицы "Автомобили", "Марки автомобилей", "Виды автомобилей" и "Сотрудники" по полям "Код марки", "Код вида автомобиля" и "Код сотрудника"). 5. Заказы (Связывает таблицы "Рейсы", "Автомобили", "Грузы" и "Сотрудники" по полям "Код автомобиля", "Код груза" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения отдельных видов грузов (На основе запроса "Перевозимые грузы"). 3. Фильтры для отображения отдельных видов автомобилей (На основе запроса "Автопарк"). 4. Фильтры для отображения заказов по перевозке отдельных грузов (На основе запроса "Заказы"). 5. Фильтры для отображения заказов отдельных заказчиков (На основе запроса "Заказы"). 6. Фильтры для отображения оплаченных и не оплаченных заказов (На основе запроса "Заказы"). 7. Фильтры о вернувшихся и не вернувшихся из рейса автомобилей (На основе запроса "Заказы"). |

**Вариант №17: БД Проката автомобилей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Марки автомобилей (Код марки, Наименование, *Технические характеристики*, Описание) [5 записей]. 4. Дополнительные услуги (Код услуги, Наименование, Описание, Цена)[5 записей]. 5. Автомобили (Код автомобиля, Код марки, Регистрационный номер, Номер кузова, Номер двигателя, Год выпуска, Пробег, Цена автомобиля, Цена дня проката, Дата последнего ТО, Код сотрудника-механика, Специальные отметки, Отметка о возврате)[10 записей]. 6. Клиенты (Код клиента, ФИО, Пол, Дата рождения, Адрес, Телефон, Паспортные данные) [5 записей]. 7. Прокат (Дата выдачи, Срок проката, Дата возврата, Код автомобиля, Код клиента, Код услуги 1, Код услуги 2, Код услуги 3, Цена проката, Отметка об оплате, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Автопарк (Связывает таблицы "Автомобили", "Марки автомобилей" и "Сотрудники" по полям "Код марки" и "Код сотрудника"). 3. Автомобили в прокате (Связывает таблицы "Прокат", "Автомобили", "Клиенты", "Дополнительные услуги" и "Сотрудники" по полям "Код автомобиля", "Код клиента", "Код услуги", "Код услуги 1", "Код услуги 2", "Код услуги 3" и "Код сотрудника") |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры отображения автомобилей отдельных марок (На основе запроса "Автопарк"). 3. Фильтры отображения автомобилей находящихся и не находящихся в прокате (На основе запроса "Автопарк"). 4. Фильтры для отображения автомобилей выданных и возвращённых в определённую дату (На основе запроса "Автопарк"). 5. Фильтры оплаченных и не оплаченных автомобилей в прокате (На основе запроса "Автопарк"). |

**Вариант №18: БД Оптового склада.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Товары (Код товара, Код типа, Производитель, Наименование, Условия хранения, Упаковка, Срок годности) [10 записей]. 4. Типы товаров (Код типа, Наименование, Описание, Особенности) [5 записей]. 5. Поставщики (Код поставщика, Наименование, Адрес, Телефон, Код поставляемого товара 1, Код поставляемого товара 2, Код поставляемого товара 3) [5 записей]. 6. Заказчики (Код заказчика, Наименование, Адрес, Телефон, Код потребляемого товара 1, Код потребляемого товара 2, Код потребляемого товара 3) [5 записей]. 7. Склад (Дата поступления, Дата заказа, Дата отправки, Код товара, Код поставщика, Код заказчика, Способ доставки, Объём, Цена, Код сотрудника) [10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Список товаров (Связывает таблицы "Товары" и "Типы товаров" по полю "Код типа"). 3. Список поставщиков (Связывает таблицы "Поставщики" и "Товары" по полям "Код товара", "Код поставляемого товара 1", "Код поставляемого товара 2" и "Код поставляемого товара 3"). 4. Список заказчиков (Связывает таблицы "Заказчики" и "Товары" по полям "Код товара", "Код потребляемого товара 1", "Код потребляемого товара 2" и "Код потребляемого товара 3"). 5. Заказы (Связывает таблицы "Склад", "Товары", "Поставщики", "Заказчики" и "Сотрудники" по полям "Код товара", "Код поставщика", "Код заказчика" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения отдельных типов товаров (На основе запроса "Список товаров"). 3. Фильтры товаров отдельных поставщиков (На основе запроса "Заказы"). 4. Фильтры товаров отдельных заказчиков (На основе запроса "Заказы"). 5. Фильтры товаров по отдельным способам доставки (На основе запроса "Заказы"). |

**Вариант №19: БД Строительной компании.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Виды работ (Код вида, Наименование, Описание, Цена работы, Код материала 1, Код материала 2, Код материала 3)[5 записей]. 4. Материалы (Код материала, Наименование, Упаковка, Описание, Цена) [5 записей]. 5. Бригады (Код бригады, Код сотрудника 1, Код сотрудника 2, Код сотрудника 3) [5 записей]. 6. Заказчики (Код заказчика, ФИО, Адрес, Телефон, Паспортные данные)[5 записей]. 7. Заказы (Код заказчика, Код вида работ, Код бригады, Стоимость, Дата начала, Дата окончания, Отметка о завершении, Об оплате, Код сотрудника) [10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Список работ (Связывает таблицы "Виды работ" и "Материалы" по полям "Код материала", "Код материала 1", "Код материала 2" и "Код материала 3"). 3. Список бригад (Связывает таблицы "Бригады" и "Сотрудники" по полям "Код сотрудника", "Код сотрудника 1", "Код сотрудника 2" и "Код сотрудника 3"). 4. Список заказов (Связывает таблицы "Заказы", "Виды работ", "Бригады" и "Сотрудники" по полям "Код вида", "Код бригады" и "Код сотрудника"). |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры для отображения отдельных видов работ (На основе запроса "Список работ"). 3. Фильтры заказов на конкретные работы (На основе запроса "Список заказов"). 4. Фильтры для отображения заказов отдельных заказчиков (На основе запроса "Список заказов"). 5. Фильтры на заказы, выполняемые отдельными бригадами (На основе запроса "Список заказов"). 6. Фильтры для завершённых и не завершённых заказов (На основе запроса "Список заказов"). 7. Фильтры для оплаченных и неоплаченных заказов (На основе запроса "Список заказов"). |

**Вариант №20: БД Риэлтерской фирмы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблицы:** | 1. Сотрудники (Код сотрудника, ФИО, Возраст, Пол, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Код должности)[10 записей]. 2. Должности (Код должности, Наименование должности, Оклад, Обязанности, Требования)[5 записей]. 3. Виды услуг (Код вида услуги, Наименование, Описание, Цена)[5 записей]. 4. Виды квартир (Код вида, Наименование, Описание)[5 записей]. 5. Продавцы (Код продавца, ФИО, Пол, Дата рождения, Адрес проживания, Телефон, Паспортные данные, Код вида квартиры, Адрес квартиры, Количество комнат, Площадь, Отметка о раздельном санузле, Отметка о наличии телефона, Цена, Дополнительная информация)[10 записей]. 6. Покупатели (Код покупателя, ФИО, Пол, Дата рождения, Адрес проживания, Телефон, Паспортные данные, Код вида квартиры, Количество комнат, Площадь, Отметка о раздельном санузле, Отметка о наличии телефона, Цена, Дополнительные пожелания)[10 записей]. 7. Договоры (Дата заключения, Код продавца, Код покупателя, Сумма *сделки*, Стоимость услуг, Код вида услуги, Код сотрудника)[10 записей]. |
| **Запросы:** | 1. Отдел кадров (Связывает таблицы "Сотрудники" и "Должности" по полю "Код должности"). 2. Продажа (Связывает таблицы "Продавцы" и "Виды квартир" по полю "Код вида квартиры"). 3. Покупка (Связывает таблицы "Покупатели" и "Виды квартир" по полю "Код вида квартиры"). 4. Заключённые договора (Связывает таблицы "Договоры", "Продавцы", "Покупатели", "Услуги" и "Сотрудники" по полям "Код продавца", " Код покупателя", " Код услуги" и "Код сотрудника". |
| **Фильтры:** | 1. Фильтры для отображения сотрудников отдельных должностей (На основе запроса "Отдел кадров"). 2. Фильтры продаваемых квартир различных видов (На основе запроса "Продажа"). 3. Фильтры покупаемых квартир различных видов (На основе запроса "Покупка"). 4. Фильтры договоров, заключённых отдельными сотрудниками (На основе запроса "Заключённые договора"). |